

关于开展学科竞赛奖项线上填报工作的通知

全校教职工：

为扎实做好学科竞赛奖项的收集、认证、统计、分析工作，全面推进我校教育教学信息化建设。现开展北京信息科技大学学科竞赛奖项的线上填报工作。具体要求如下。

一、填报人员

作为**第一指导教师**，指导学生参加大学生学科竞赛并获得**省部级及国家级奖励**的我校教职工。

二、填报内容

（一）奖项填报范围

1. **奖项时间**：2023 年 1 月 1 日至今（以证书所示为准）。
2. **获奖等级**：省部级（含区域级）、国家级（含国际级）。
3. **竞赛类别**：教育部“学科竞赛排行榜”榜单内竞赛，我校认定的学科竞赛，其他由政府部门、行业协会、教学指导委员会等权威部门指导或主办的学科竞赛。

（二）填报准备材料

需提交与“填报奖项”对应的获奖证书扫描件（PDF、PNG、JPG 等格式）。**获奖证书为奖项填报认证的唯一凭证**，若出现“奖不对证”“有奖无证”情况，奖项将不予以认证。

三、填报方式

请登录学校“本科教学管理平台”进行学科竞赛奖项填报。具体填报流程，请参考**附件学科竞赛线上填报指导手册**。

2023 年，各学院线下提交的学科竞赛奖项，已经以草稿

箱的形式，暂存在相应指导教师的系统账号中，只需核对数据，上传证书即可。未提交的竞赛奖项，请按照要求，如实填报。

四、培训组织

为保障学科竞赛线上填报工作有效开展，教务处定于 3 月 20 日（周三）下午 2:00—3:00，在沙河校区信息楼 B 座 607 召开“学科竞赛系统专题培训会”，请各教学单位组织学科竞赛教务管理人员及竞赛负责教师扫描下方二维码报名参会。



五、其他事项

线上系统将作为学科竞赛奖项填报长期使用。如有新获奖项目，可在系统中实时提交认证。学科竞赛奖项数据将作为本科教学质量监测、教师工作量、学院年度考核和奖励的重要依据，请各教学单位务必认真统计、核对，精确填报。

联系人：陈佳男，010-80187174。

附件：学科竞赛线上填报指导手册

教务处
创新创业教育学院
2024 年 3 月 15 日

附件

学科竞赛线上填报指导手册

一、填报流程（填报人使用）

1. 填报入口：教学管理平台—在线申请—竞赛获奖项目管理。

2. 点击“新增”

The screenshot shows the 'Competition Award Project Management' system interface. At the top, there is a header bar with the university logo and the title '竞赛获奖项目管理'. Below the header, there is a section for '获奖项目申请' (Award Project Application). This section contains several dropdown menus for selecting competition name, unit, level, and award grade. A blue '增加' (Add) button is visible. Below the form, there is a table with columns for various fields, and a '新增' (Add) button is highlighted with a red box. The table currently shows '没有数据' (No data).

3. 依次填写竞赛名称、赛道（如有）、竞赛级别、获奖等级、比赛时间（与证书一致）、团队名称（或作品名称），上传获奖证书（PDF 或图片格式），填写指导教师及成员后提交。

第一指导教师默认为填报人，且无法更改。其他指导教师为请依次选择，排序需与证书一致。获奖成员包含本科生和研究生，成员排序需与证书一致。

The screenshot shows the 'Competition Award Project Management' system interface with the '新建' (New) form open. The form is divided into several sections: '竞赛信息' (Competition Information), '上传证书' (Upload Certificate), and '第一指导教师' (First Guide Teacher). The '竞赛信息' section contains fields for competition name, unit, level, award grade, competition time, team name, and award year. The '上传证书' section has a button to upload the certificate. The '第一指导教师' section is partially visible at the bottom.

提交后的奖项，经过审批流程后进入学校学科竞赛数据库。

如奖项为新竞赛，请联系教务处，将竞赛名称加入系统后填写。

二、审批流程

系统默认的审批流程为：1. 竞赛第一指导教师提交；2. 学院教务秘书审核；3. 学院教学副院长审批；4. 教务处审批入数据库。

身份选择“竞赛学院审核”后，可查看提交的项目。点击“详情”后，可以查看项目数据。

可选择“审核通过”或“审核不通过”。

